

Werde Teil unseres Teams!

Stellenausschreibung im TC Grün-Weiß



Hallenmanagement (m/w/d)

Organisation & Verwaltung

- Minijob

Der TC Grün-Weiß 1953 e. V. Burgsteinfurt ist mehr als nur ein Tennisclub.

Wir sind ein lebendiger Treffpunkt für Sportbegeisterte, Familien und Jugendliche mit viel Herz für den Tennissport und das Vereinsleben. Mit rund 300 Mitgliedern und einer eigenen Anlage mit 6 Außenplätzen und 3 Hallenplätzen suchen wir Unterstützung für das Hallenmanagement.

Das bringst du mit

- Freude an Organisation und strukturiertem Arbeiten
- Offenheit für digitale Systeme (z. B. Online-Buchung)
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikationsfreude im Umgang mit Mitgliedern
- Bereitschaft, gelegentlich abends oder am Wochenende ansprechbar zu sein.

Deine Aufgaben

- Organisation des Hallenbetriebs (Belegung, Trainingszeiten, Punktspiele)
- Ansprechpartner*in für Mitglieder und Externe bei allen Hallenfragen
- Betreuung des digitalen Umstiegs im Hallenmanagement
- Einführung und Pflege eines digitalen Buchungs- und Verwaltungssystems
- Unterstützung der Mitglieder bei der Online-Buchung
- Abstimmung mit Vorstand, Trainer*innen und Mannschaftsführer*innen
- Koordination von Sonderbelegungen (Turniere, Veranstaltungen)
- Blick auf Ordnung und Sauberkeit in der Halle

Das bieten wir dir

- Eine verantwortungsvolle Rolle im Herzen unseres Vereinsbetriebs
- Ein sportliches, freundliches Umfeld, das deine Unterstützung wirklich schätzt
- Die Möglichkeit, den digitalen Wandel im Verein aktiv mitzugestalten
- Freiraum für eigene Ideen zur Verbesserung von Abläufen und Service für unsere Mitglieder
- Einen Ehrenamtsnachweis und ein Platz im Vereinsvorstand
- Das gute Gefühl, wenn der Hallenbetrieb läuft wie ein perfekt getimter Aufschlag – präzise, zuverlässig und ohne Doppelfehler

Der ungefähre Aufwand liegt bei ca. 25 Stunden im Monat (in der Wintersaison).

Haben wir dein Interesse geweckt?
Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Mail an: rintelen@tcburgsteinfurt